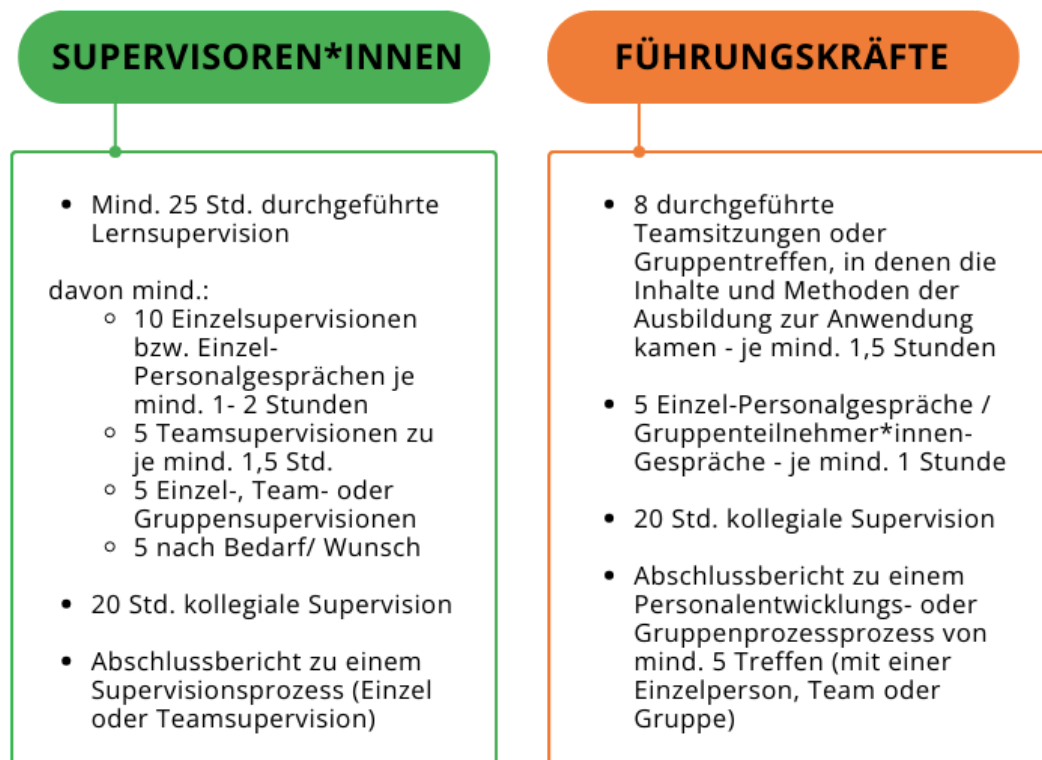


# Nachweis Eigenleistung

Die von dir durchzuführenden Lernsupervisionen (Supervisoren) bzw. Teamsitzungen oder Einzel-Personalgespräche (Führungskräfte) sind in den unten angegebenen Mindestzeiten durchzuführen.



In der untenstehenden Tabelle, in die Du die von Dir geleisteten Stunden einträgst, gibt es Felder für jeweils 1 Stunde. Fasse die Felder entsprechend der von dir gewählten Zeiteinheit zusammen.

## Eigenleistung

### Beispieldokumentation:

	Name	Termin	Thema der Sitzung	Einzel: E Gruppe: G Team: T	Stunden
1	XY Institution	1.1.2025	Konflikt zwischen 2 Mitarbeiterinnen	T }	1,5 Std
3	Herr Mustermann	2.1.2025	Wie geht Leitung sein?	E	1 Std.
				Gesamtstunden im Beispiel Am Ende der Liste sollen 25 Std. erreicht worden sein.	2,5 Std.

### Nachweis der erbrachten Stunden:

	Name	Termin	Thema der Sitzung	Einzel: E Gruppe: G Team: T	Stunden
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
				<b>Stundenzahl gesamt: -&gt;</b>	

## 20 Std. Kollegiale Supervisionen

Insgesamt sollen 20 Stunden kollegiale Supervision zu jeweils mind. 3 Stunden durchgeführt werden. Fasse die Zeiteinheiten, die Du genutzt hast, in der Tabelle zusammen.

### Beispieldokumentation:

	Termin	Thema der Sitzung	Kollegiale Supervision mit:	Stunden
1	1.1.2025	Angst vor dem Team	A, B, C	} 3 Std
2	2.2.2025	Wie geht Erstrangigkeit?	A,D	
			<b>Gesamtstundenzahl im Beispiel</b> Am Ende der Liste sollen 20 Std. erreicht worden sein.	<b>20 Std.</b>

### Nachweis der erbrachten Stunden:

	Termin	Thema der Sitzung	Kollegiale Supervision mit:	Stunden
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

19				
20				
			<b>Gesamtstundenzahl</b>	<b>20h</b>

## Abschlussbericht

### Das Erstellen des Abschlussberichts:

Der schriftliche Abschlussbericht beschreibt einen Supervisionsprozess bzw. einen Personalentwicklungs- oder Gruppenleitungsprozess von mindestens 5 Sitzungen bzw. 5 Treffen. Der Umfang des Berichts beträgt max. 3 DIN-A-4 Seiten, Schriftgröße 12. Der Bericht ist Brigitte zur Korrektur 8 Wochen vor Ausbildungsabschluss vorzulegen.

### Inhalt des Abschlussberichts:

Darstellung eines Supervisions-, Personalentwicklungs- oder Gruppenleitungsprozesses

1. Auftragsklärung/ Zielvereinbarung
2. Entwicklungsthemen der Supervisanden/ der Gruppe/ des Teams
3. Darstellung der Konfliktdynamiken und Kollusionen
4. Darstellung der Interventionen und Methoden, die zur Anwendung kamen
5. Zielbeschreibung: Welche Entwicklung hat stattgefunden? Welche offenen Fragen und unlösbar erscheinenden Konflikte wirken weiter?

## **Schriftlicher Abschlussbericht**

über einen Supervisionsprozess (Supervisoren\*innen) bzw. einem Personalentwicklungs- oder Gruppenleitungsprozess

Den schriftlichen Abschlussbericht habe ich der Ausbildungsleitung, Brigitte Koch-Kersten, am \_\_\_\_\_ per E-Mail zugesandt.

Sie hat den Eingang in ihrer E-Mail vom \_\_\_\_\_ bestätigt und den Bericht für gut befunden.

## **Entrichtung der Ausbildungsgebühr**

Hiermit bestätige ich, dass ich zum Abschluss der Fachausbildung in traumasensibler Supervision und Führungskompetenz

die Ausbildungsgebühr in Höhe von \_\_\_\_\_ € vollständig entrichtet habe.

Hiermit bestätige ich alle erforderlichen Leistungen erbracht, im Studienplan dokumentiert und die Ausbildungsgebühr vollständig entrichtet zu haben.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_